



## BİRİM İYİLEŞTİRME (PUKÖ) TAKİP FORMU

|                  |            |
|------------------|------------|
| Doküman No       | FR-0493    |
| İlk Yayın Tarihi | 08.04.2025 |
| Revizyon Tarihi  | -          |
| Revizyon No      | 00         |
| Sayfa            | 1/3        |

|  |  |  |
|--|--|--|
| Birim Adı                              | Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi                       |  |
| Hazırlama Tarihi                       | 23.09.2025   |  |
| Faaliyet Adı                           | Paydaş Görüş ve Değerlendirme  |  |
| İlgili YÖKAK Alt Ölçütü                | A.4.2  |  |
| Sürece Dahil Olan Paydaşlar            | Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi- Akademik Personeller |  |
| Planlama                               | Açıklama   | Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından, öğrencilerin kariyer planlama süreçlerine katkı sağlamak ve merkezin hizmetlerinin etkililiğini artırmak amacıyla 2025 yılında kapsamlı bir anket çalışması yürütülmüştür. Çalışmaya 413 öğrencimiz katılmış olup, elde edilen bulgular öğrencilerin kariyer merkezi hakkındaki görüşlerini ve beklentilerini değerlendirmeye imkân tanımaktadır. Bu değerlendirme, merkezin mevcut hizmetlerinin etkinliğini ortaya koymak ve gelecekteki faaliyetlerin planlanmasına rehberlik etmek için temel bir veri sağlamaktadır.  |
|  | Kanıt  | Toplantı tutanağı  |
| Uygulama                               | Açıklama   | Yönetim Kurulu Toplantısı  |
|  | Kanıt  | <a href="https://mtukamer.ozal.edu.tr/page/10207">https://mtukamer.ozal.edu.tr/page/10207</a>  |
| Kontrol Etme (İzleme ve Değerlendirme) | Açıklama   | Yönetim kurulu toplantısında incelenen anket sonuçları doğrultusunda yapılan SWOT analizi, Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin güçlü ve zayıf yönlerini, fırsatlarını ve dikkat edilmesi gereken alanları ortaya koymaktadır. Güçlü yönler arasında merkezin bilinirliği (%65,6), eğitim ve seminerlere yüksek katılım (%215), genel memnuniyetin yüksekliği (%49,7 memnun/çok memnun), personelin ilgili ve destekleyici yaklaşımı (%43,1) ve iletişim kanallarının işlevsel olması (%48,4) öne çıkmaktadır. Zayıf yönler ise hizmetlerden düzenli faydalanan öğrencilerin düşük oranı (%6,5-6,8), akademik hedeflerle uyumda bazı tereddütler (%26,7 fikrim yok, %11,4 uygun değil), etkinlik ve eğitimlerin bazı öğrenciler için yeterli bulunmaması (%17 yetersiz, %21 hiç katılmadım) ve kariyer temsilcileriyle iletişime geçen öğrencilerin düşük oranı (%19) olarak belirlenmiştir. Bu bulgular, etkinlik ve eğitimlerin çeşitlendirilmesi, danışmanlık ve staj/iş bulma hizmetlerinin yaygınlaştırılması, dijital iletişim kanallarının güçlendirilmesi ve eğitimlerin akademik hedeflerle uyumunun artırılması gibi iyileştirme alanlarının önemini vurgulamaktadır. Ayrıca, hizmetlerden hiç veya nadiren faydalanan öğrencilerin yüksek oranı (%27,1) ve memnuniyet algısındaki farklılıklar, hizmetlerin eşit ve etkin |



## BİRİM İYİLEŞTİRME (PUKÖ) TAKİP FORMU

|                  |            |
|------------------|------------|
| Doküman No       | FR-0493    |
| İlk Yayın Tarihi | 08.04.2025 |
| Revizyon Tarihi  | -          |
| Revizyon No      | 00         |
| Sayfa            | 2/3        |

|                                 |                 |   |
|---------------------------------|-----------------|---|
|                                 |                 | şekilde sunulması açısından dikkat edilmesi gereken konular arasında yer almaktadır.  |
|                                 | <b>Kanıt</b>    | <a href="https://mtukamer.ozal.edu.tr/page/10210">https://mtukamer.ozal.edu.tr/page/10210</a>   |
| <b>Önlem Alma (İyileştirme)</b> | <b>Açıklama</b> | Hizmetlerden düşük düzeyde faydalanan öğrenciler ve bazı etkinlikleri yetersiz bulan katılımcılarla ilgili olumsuzlukları gidermek amacıyla Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak bir dizi somut önlem planlanmıştır. Öncelikle, birim kariyer temsilcilerinin görünürlüğünü artırmak amacıyla ilgili birimlere ziyaretler gerçekleştirilerek öğrencilerle yüz yüze görüşmelerin sıklığı artırılabilecektir. Etkinlik ve eğitimlerin, öğrencilerin beklentileri doğrultusunda şekillendirilmesi için her etkinlik sonrası kısa değerlendirme anketleri uygulanacak ve geri bildirimler bir sonraki planlamada kullanılacaktır. Ayrıca, kariyer danışmanlığı, staj ve iş bulma hizmetlerinin tanıtımı güçlendirilecek, dijital iletişim kanalları etkin şekilde kullanılarak öğrencilere düzenli bilgilendirme yapılacaktır. Bu önlemler, öğrencilerin merkeze erişimini artırmayı, memnuniyeti yükseltmeyi ve sunulan hizmetlerin etkinliğini maksimize etmeyi hedeflemektedir. |
|                                 | <b>Kanıt</b>    | Kariyer Merkezi tarafından organize edilen Oryantasyon Programı ile öğrencilerle doğrudan etkileşim sağlanmakta ve merkezin öğrencilere sunduğu hizmetler hakkında bilgi aktarılmıştır.   |

Belirtmek istediğiniz diğer hususlar (varsa):

- PUKÖ döngüsü tamamlandığında ilgili kanıtların Kalite Koordinatörlüğüne gönderilmesi gerekmektedir.

### YÖKAK ALT ÖLÇÜTLERİ

|  |  |
|--|--|
| <b>A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE</b>              | <b>B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri</b> |
| <b>A.1. Liderlik ve Kalite</b>                       | B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları                           |
| A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı                | B.3.2. Akademik destek hizmetleri                            |
| A.1.2. Liderlik                                      | B.3.3. Tesis ve altyapılar                                   |
| A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi                   | B.3.4. Dezavantajlı gruplar                                  |
| A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları             | B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler                 |
| A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik | <b>B.4. Öğretim Kadrosu</b>                                  |
| <b>A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar</b>              | B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri          |
| A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar                 | B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi                     |
| A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler                    | B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme  |
| A.2.3. Performans yönetimi                           | <b>C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</b>                            |



## BİRİM İYİLEŞTİRME (PUKÖ) TAKİP FORMU

|                  |            |
|------------------|------------|
| Doküman No       | FR-0493    |
| İlk Yayın Tarihi | 08.04.2025 |
| Revizyon Tarihi  | -          |
| Revizyon No      | 00         |
| Sayfa            | 3/3        |

|   |   |
|---|---|
| <b>A.3. Yönetim Sistemleri</b>  | <b>C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları</b>             |
| A.3.1. Bilgi yönetim sistemi  | C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi  |
| A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi  | C.1.2. İç ve dış kaynaklar  |
| A.3.3. Finansal yönetim   | C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar                          |
| A.3.4. Süreç yönetimi   | <b>C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler</b>                    |
| <b>A.4. Paydaş Katılımı</b>   | C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi                                      |
| A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı  | C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri     |
| A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri  | <b>C.3. Araştırma Performansı</b>   |
| A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi  | C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi                  |
| <b>A.5. Uluslararasılaşma</b>   | C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi             |
| A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi  | <b>D. TOPLUMSAL KATKI</b>   |
| A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları   | <b>D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları</b> |
| A.5.3. Uluslararasılaşma performansı  | D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi                                    |
| <b>B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM</b>   | D.1.2. Kaynaklar  |
| <b>B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi</b>                            | <b>D.2. Toplumsal Katkı Performansı</b>   |
| B.1.1. Programların tasarımı ve onayı   | D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi            |
| B.1.2. Programın ders dağılım dengesi   |   |
| B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu                                     |   |
| B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı   |   |
| B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi  |   |
| B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi  |   |
| <b>B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)</b> |   |
| B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri   |   |
| B.2.2. Ölçme ve değerlendirme   |   |
| B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi                   |   |
| B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma                                   |   |